

Digitalização - Dicas e Orientações

11/20/2019 19:46:05

[FAQ Article Print](#)

Category:	NTI::Sistemas::SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	23:38:46 - 04/21/2019 (America/Sao_Paulo)

Keywords

scanner, digitalizar, digitalização, escanear, escaner, fotocópia, xerox

Sintoma / Dúvida (public)

Dúvidas da melhor maneira de digitalizar documentos em PDF

Problema (public)

Solução / Tutorial (public)

A digitalização visa a facilitar a busca, o armazenamento e dar celeridade no processamento da documentação. Deve garantir o mínimo de qualidade entre o arquivo digital gerado e o documento original, levando em consideração suas características físicas, estado de conservação e finalidade de uso do arquivo digital.

Após a digitalização, o documento deve ser submetido ao OCR (Optical Character Recognition), tecnologia que permite converter tipos diferentes de documentos, como uma folha de texto impresso digitalizada, arquivos em PDF e imagens capturadas com câmera digital, em um documento com dados pesquisáveis e editáveis. Esse procedimento é necessário para a recuperação das informações.

Com o fim de permitir que documentos em formato PDF possam ter o conteúdo pesquisável ao serem inseridos no sistema e, também, para garantir melhor desempenho do SEI ao longo do tempo, é importante que o processo de digitalização siga certos parâmetros, como por exemplo:

- COR: monocromático
- RESOLUÇÃO: 300 dpi
- OPÇÃO DE RECONHECIMENTO DE TEXTO (OCR): ativada

Para maiores detalhes, acesse o material disponível em
 [1] <https://www.slideshare.net/colaborativismo/sei-central-de-digitalizao>

[1] <https://www.slideshare.net/colaborativismo/sei-central-de-digitalizao>