

Acesso à unidades - usuários, senhas e permissão para tramitação

11/20/2019 20:52:26

FAQ Article Print

Category:	NTI::Sistemas::SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	23:37:24 - 04/21/2019 (America/Sao_Paulo)

Keywords

sei, acesso, permissão de acesso, tramitação, usuários, senhas

Sintoma / Dúvida (public)

Usuário necessita de acesso para tramitação em determinada unidade

Problema (public)

Caso o contexto seja o de usuário que não lembra sua senha ou usuário não cadastrado no sistema SGI, por favor acesse este FAQ:
- [1]Usuário com problemas em acessar o sistema SEI

Caso o contexto seja a solicitação de acesso à estagiário, CRES ou outro contrato temporário, por favor acesse este FAQ:
- [2]Estagiários e CRES - permissão para tramitar em unidades

Caso o contexto seja o de usuário que precisa tramitar como integrante de equipe em uma determinada unidade. Continue a leitura deste FAQ na seção de solução a seguir.

[1] <https://suporte.uepg.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=126;>
[2] <https://suporte.uepg.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=127;>

Solução / Tutorial (public)

A configuração inicial do SEI integrou o sistema de Protocolo atual da UEPG, com os usuários que possuíam acesso de tramitação.

Devido ao contexto ser diferente do SEI, onde nem todos os servidores tramitavam por este sistema, apenas parte dos usuários inicialmente tem acesso ao SEI.

Desta forma, é necessário solicitar, por [1]chamado no Suporte UEPG, seu acesso a determinada unidade, de acordo com os contextos a seguir:
- Pessoa lotada na unidade: o próprio usuário pode solicitar acesso ao SEI em sua unidade de lotação. Note que este contexto diz respeito à lotação de origem.
- Pessoa com função em determinada unidade: o próprio usuário pode solicitar o acesso ao SEI para esta unidade. Esta informação será validada pela equipe de suporte SEI nos sistemas da PRORH.
- Pessoa com nomeação para unidade por ato legal (comissões, coordenadorias, períodos determinados): o próprio usuário pode solicitar o acesso ao SEI para esta unidade, informando o ato legal de nomeação
- Demais casos não previstos, responsável pela unidade faz a solicitação informando usuário e nome completo do usuário o qual deve receber a permissão de acesso à unidade

Todas as solicitações de permissão de acesso à unidade devem conter as seguintes informações:
- nome de usuário
- nome completo
- sigla da unidade no SEI

Em todos os chamados pode ser necessário validação pela equipe de suporte SEI, que entrará em contato pelo próprio sistema de chamado com retorno por e-mail informado na abertura.

[1] <https://suporte.uepg.br>