

## Protocolo Digital - criação e acompanhamento do processo

11/18/2019 19:46:59

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	NTI::Sistemas::SEI - Sistema Eletrônico de Informações	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
<b>Language:</b>	pt_BR	<b>Last update:</b>	12:01:02 - 06/28/2019 (America/Sao_Paulo)

### Keywords

sei, protocolo, processo, protocolo digital, usuário externo

### Sintoma / Dúvida (public)

Necessidade de acessar e acompanhar o andamento de um Protocolo Digital criado como comunidade externa da UEPG.

### Problema (public)

### Solução / Tutorial (public)

Cada processo aberto pelo Protocolo Digital gera um número único, e um link para acesso e acompanhamento. Desta maneira, não é necessário acessar o sistema SEI com usuário e senha.

Para criar um Protocolo Digital acesse <https://sei.uepg.br> e clique em uma das opções Protocolo Digital.

Na tela do Protocolo Digital é necessário preencher os dados como no exemplo a seguir. Note a necessidade detalhar o máximo as informações que auxiliarão a atender o seu pedido da melhor maneira possível. Também é possível anexar documentos de até 5mb de tamanho.

Em caso de dúvida, um link de Ajuda (botão verde) está disponível para orientar como utilizar esta tela.

Após clicar em Enviar (botão azul), uma tela é gerada mostrando o Recibo de geração do processo. Neste recibo é apresentado o número do processo, os dados informados pelo solicitante, e um link (endereço de internet) o qual dá acesso ao acompanhamento integral do processo.

Atenção, esta mesma informação é enviada automaticamente ao e-mail informado. Alguns cuidados são: copie e guarde o número do processo, verifique sua caixa de Spam para certificar-se que o e-mail da UEPG não esteja sendo filtrado pelo seu serviço de mensagens.

Ao clicar no link de acompanhamento, uma tela dará acesso às informações dos trâmites executados, e os documentos anexados no mesmo. Note que não são enviados e-mails informando do andamento, é responsabilidade do interessado acessar frequentemente este endereço para manter-se atualizado do mesmo.

Veja a seguir a evolução do processo.

1. Processo criado
2. Processo distribuído à unidade responsável e recebido
3. Documento inserido e processo encerrado