

FÉRIAS - Solicitar férias

06/02/2023 20:12:47

[FAQ Article Print](#)

Category:	NTI::Sistemas::GPESSOAS - Gestão de Pessoas	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	10:11:47 - 11/19/2019 (America/Sao_Paulo)

Keywords

férias, solicitação de férias, pedir férias

Síntoma / Dúvida (public)

Como fazer para solicitar um período de férias?

Problema (public)

Solução / Tutorial (public)

Os agentes universitários podem solicitar períodos de férias utilizando a rotina "Solicitação de Férias" que está disponível após o login do usuário.

Ao acessar a opção no menu à esquerda, a tela de solicitação é apresentada, nela você deve:

- escolher a sua lotação (em geral apenas uma é apresentada, existem casos onde o servidor tem seu tempo de trabalho dividido em mais de uma lotação, por isso esta ação é necessária).
- digitar a data de início de férias, o sistema irá calcular automaticamente a data final, 30 dias após
- clicar em Solicitar para que a solicitação seja incluída

Após incluir sua solicitação ela irá aparecer logo abaixo do formulário. Se desejar corrigir basta clicar em Cancelar.

O sistema permite apenas três entradas de solicitações de férias.

O status (estado) de aprovação inicialmente é pendente, após a aprovação pela chefia, se mais de uma solicitação existe no momento de aprovação, o sistema irá marcar aquelas não aceitas como Negadas.