

FÉRIAS - Relatório

06/02/2023 20:14:05

[FAQ Article Print](#)

Category:	NTI::Sistemas::GPESSOAS - Gestão de Pessoas	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	18:07:12 - 11/19/2019 (America/Sao_Paulo)

Keywords

relatório, férias, solicitação de férias

Sintoma / Dúvida (public)

Extrair informações de solicitações de férias.

Problema (public)

Solução / Tutorial (public)

Esta função é acessível apenas para perfis do RH.

Ao acessar a opção Férias -> Relatório abre-se a tela com as primeiras 100 solicitações, e a possibilidade de filtragem destas informações:

Pode-se filtrar por:

- Período de inserção do pedido
- Ao escolher a data inicial de inserção e/ou data final de inserção, o sistema filtra por pedidos realizados com data após a data inicial e/ou antes da data final. Por exemplo, se João pediu no dia 02/10/2019 férias a serem gozadas entre 06/01/2020 e 05/02/2020, a data de pedido é 02/10/2019.
- Note que não é necessário informar o período completo, pode-se informar apenas a data inicial ou final
- Período solicitado
- Ao escolher a data inicial de solicitação e/ou data final de solicitação, o sistema filtra por pedidos realizados para data após a data inicial e/ou antes da data final. Por exemplo, se João pediu no dia 02/10/2019 férias a serem gozadas entre 06/01/2020 e 05/02/2020, a data de solicitação é 06/01/2020 e 05/02/2020. O sistema filtrará entre este período.
- Note que não é necessário informar o período completo, pode-se informar apenas a data inicial ou final.
- Ao marcar Não incluir os pedidos nesta data de solicitação, o sistema fará um filtro NÃO mostrando os pedidos para estas datas.
- Status
- Filtra e mostra somente os períodos para o status escolhido
- Lotação
- Filtra e mostra somente os períodos para os servidores que marcaram aquela lotação.
- Ao marcar Incluir órgãos subordinados, o sistema mostrará também os pedidos para as unidades hierarquicamente subordinadas à unidade de lotação escolhida.
- Note que se um servidor solicitou férias quando estava lotado em AA e foi relatado para BB, o sistema não acompanha esta alteração, sendo que sua solicitação original na unidade AA permanece.
- Ao clicar em FILTRAR o sistema mostra na mesma tela o resultado da pesquisa utilizando a combinação de filtros escolhida.
- Ao clicar em GERAR PDF, um documento em PDF com o resultado é gerado. Note que resultados muito extensos podem impedir de o PDF ser gerado, portanto é ideal inserir filtros que diminuam a quantidade de registros ao gerar um PDF.